

**План работы первичной профсоюзной организации
«МБОУСОШ №2 г.Азнакаево» РТ на 2023-2024 учебный год**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.
4. Информационное обеспечение членов профсоюза по реализации установленных целей и задач.
5. Организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Тема	Сроки	Ответственный
Раздел №1. Профсоюзные собрания			
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Неделя профсоюза.	сентябрь	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	декабрь	Председатель ПК.
4	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето	апрель	Председатель ПК
5	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. Отчетно-перевыборное собрание.	март	Председатель ПК
6	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май	Председатель ПК
Раздел №2. Заседания профсоюзного комитета			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласование инструкции по охране труда. Утверждение локальных актов. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2	Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Председатель ПК Члены ПК

3	Составление сметы на 2024 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
4	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК. Работа над коллективным договором.	январь	Председатель ПК, члены ПК Администрация Коллектив
5	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 марта.	февраль	Члены ПК
6	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. Отчет о выполнении коллективного договора Участие в художественной самодеятельности.	март	Администрация Председатель ПК
7	Проконтролировать составление предварительных нагрузок учителей на новый учебный год День охраны труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
8	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Поздравление ветеранов с Днем победы. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024 год.	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
9	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Организация участия в празднике «Сабантуй».	июнь	Председатель ПК, члены ПК
10	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
11	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Проверка документов ППО. Организация участия в праздновании Дня города.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
12	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
13	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
Раздел №3. Организационно-массовая работа			
1	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ПК, и члены ПК
2	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
3	Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя».	Октябрь	Председатель ПК, ЗДВР, педагог-

	Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».		организатор
4	Мероприятия, посвященные юбилею школы	ноябрь	Администрация Председатель ПК
5	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
6	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК
7	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
8	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
9	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Председатель профкома:

А.В.Валиева